

प्रेषक,

डा० एम०सी० जोशी
अपर सचिव
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

विद्युत निरीक्षक,
उत्तरांचल शासन
पंचायत घर, बड़ी मुखानी,
हल्द्वानी (नैनीताल)

ऊर्जा विभाग,

देहरादून: दिनांक: २२, अगस्त, 2004

विषय:-

वित्तीय वर्ष 2004-05 के लिये विद्युत सुरक्षा कार्यालय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या 554/वि०अनु०-1/2004, दिनांक 30.07.2004 एवं आपके पत्र संख्या 1958/वि.नि.उ./बजट मांग, दिनांक: 13-08-2004 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2004-2005 में आयोजनेत्तर पक्ष में विद्युत सुरक्षा कार्यालय हेतु लेखानुदान अवधि में अवमुक्त धनराशि को सम्मिलित करते हुये संलग्नक में उल्लिखित मदों में रू० 51,45,000.00 (रू० इक्यावन लाख पैंतालिस हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- स्वीकृत धनराशि की फांट विद्युत निरीक्षक द्वारा मुख्यालय एवं जोनल कार्यालयों के लिये करने के उपरान्त शासन को भी अवगत करया जायेगा।
- 2- उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज, अन्य मितव्ययता संबंधी शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेश एवं अन्य तद्विषयक आदेशों/नियमों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायें और धनराशि का आहरण यथा आवश्यकता ही किया जायेगा।
- 3- स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- 4- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाये।
- 5- पूर्व में शासनादेश संख्या (1604/04) 70/नौ-3-ऊ/वि.सु.बजट/04, दिनांक 23.04.2004 द्वारा जारी की गई धनराशि में मद संख्या 03-महंगाई भत्ता में लेखानुदान से व्यय हेतु स्वीकृत एवं अवमुक्त धनराशि रू० 4,79,000 (रू० चार लाख उन्यासी हजार) मात्र के सापेक्ष नियमित बजट से अनुमन्य रू० 4,57,000 (रू० चार लाख सत्तावन हजार) मात्र की सीमा तक ही धनराशि व्यय की जायेगी तथा शेष धनराशि का आहरण नहीं किया जायेगा। इस प्रकार अवशेष धनराशि के आहरण न किये जाने का प्रमाण पत्र शासन को तत्काल उपलब्ध कराया जायेगा।

- 6- उपकरणों/फर्नीचर आदि का कय डी0जी0एस0 एण्ड डी0 की दरों पर अन्यथा टैण्डर/कुटेशन विषयक नियमों का अनुपालन करते हुये ही किया जायेगा।
- 7- कम्प्यूटर आदि के कय के पूर्व एन0आई0सी0/आई0टी0 विभाग की संस्तुति प्राप्त करके अथवा इनके दिशा निर्देशों का अनुपालन करते हुये किया जायेगा।
- 8- वित्तीय वर्ष 2004-05 में इससे पूर्ववर्ती वर्षों के एरियर भुगतान, यदि कोई हो, की सूचना अलग से रखी जाय।
- 9- वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 1341/XXVII(3)/मं0पे0/2004, दिनांक 06.08.2004 में राज्य सरकार के कर्मचारियों को दिनांक 01.04.2004 से 50 प्रतिशत महंगाई भत्ता/राहत को मूल वेतन हेतु बजट भुगतान की प्रक्रिया निर्धारित की गई है, जिसका अनुपालन करना सुनिश्चित करें।
- 10- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2004-05 के लेखानुदान के आयोजनेत्तर पक्ष में अनुदान सं0-07, लेखाशीर्षक-2045-वस्तुओं तथा सेवाओं पर अन्य कर तथा शुल्क-00-आयोजनेत्तर-103-संग्रहण प्रभार-विद्युत शुल्क-उपशीर्षक-03-विद्युत सुरक्षा निदेशालय-00- के अन्तर्गत संलग्नक में वर्णित सुसंगत प्राथमिक ईकाईयों के नामें डाला जायेगा।

2- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय सं0 67/वि0अनु0-3/2004, दिनांक 20 अगस्त, 2004 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक:-यथोक्त।

भवदीय,

(डा0 एम0सी0 जोशी)
अपर सचिव

संख्या: 79 /1/2004-01(1)/6/04, तदिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- वित्त अनुभाग-3
- 3- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून/ कोषाधिकारी, नैनीताल।
- 4- अपर निजी सचिव, मा0 ऊर्जा राज्यमंत्री को मा0 राज्य मंत्री के संज्ञानार्थ।
- 5- प्रभारी, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 6- गार्ड फाईल हेतु।

भवदीय,

(डा0 एम0सी0 जोशी)
अपर सचिव

शासनादेश संख्या 79/1/2004-01(1)/6/04, दिनांक: अगस्त, 2004 का संलग्नक

अनुदान सं०-7 मुख्य लेखा शीर्षक-2045 वस्तुओं तथा सेवाओं पर अन्य कर तथा शुल्क
लघु शीर्षक-103 संग्रहण प्रभार विद्युत शुल्क
उपशीर्षक-0000-03 विद्युत सुरक्षा निदेशालय

आयोजनेत्तर

धनराशि रु० हजार में

मानक कोड एवं मद का नाम	धनराशि
01- वेतन	2175
02- मजदूरी	40
03-महंगाई भत्ता	457
04- यात्रा व्यय	55
05- स्था० यात्रा भत्ता	25
06- अन्य भत्ते	300
08- कार्यालय व्यय	110
09- विद्युत देय	40
10- जलकर/जल प्रभार	10
11- लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	75
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100
13- टेलीफोन पर व्यय	40
15- गाड़ियों का अनुरक्षण, पट्रोल आदि की खरीद	50
16- व्यावसयिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	50
17- किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	180
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	60
27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	25
42- अन्य व्यय	20
44- प्रशिक्षण व्यय	20
45- अवकाश यात्रा भत्ता	100
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	100
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी	25
48- महंगाई वेतन	1088
योग:-	5145

कुल योग रु० 51,45,000.00 (रु० इक्यावन लाख पैंतालिस हजार मात्र)

(डा० एम०सी० जोशी)

अपर सचिव